



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๒๑๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบทบาท
และอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ กับการประชุมสภาท้องถิ่น และการบริหาร
งบประมาณ การพิจารณางบลงทุน หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีฉุกเฉิน
ได้ทันทั้งที่และเกิดประสิทธิภาพ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ท้องถิ่นอำเภอ
นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบทบาทและอำนาจหน้าที่
ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ กับการประชุมสภาท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณ การพิจารณา
งบลงทุน หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีฉุกเฉินได้ทันทั้งที่และเกิดประสิทธิภาพ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึง
สามารถนำไปใช้บังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการ
จัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพริมา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรีนเนอร์รี่ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดท่าน
ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรหรือหน่วยงานที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวัน
เวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
คุณวิลาณี โทร.๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒
โทร.๐๘๒-๙๔๙๙๘๘๙๒



หลักสูตร บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ กับการประชุมสภาท้องถิ่น



วิทยากร

อาจารย์สูงวสา ศรีสุเทพ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนานโยบายและนิติการ
สำนักกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย

วิทยากร

อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ผู้มีประสบการณ์ด้านกฎหมายท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ
การเงินการคลังและการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น



การบริหารงบประมาณ
การพิจารณางบลงทุน



หลักเกณฑ์
การใช้จ่ายเงินสะสม



การให้ความช่วยเหลือประชาชน
ในกรณีฉุกเฉินได้ทันท่วงทีและเกิดประสิทธิภาพ

กำหนดการและสถานที่

รุ่นที่ 1

24 - 26 ก.ค. 69

โรงแรมพรีมา
พัทยา

ชลบุรี

รุ่นที่ 2

7 - 9 ส.ค. 69

โรงแรมกรีนเนอร์รี่
เขาใหญ่

นครราชสีมา

รับฟรี



✓ กระเป๋าเดินทาง ล้อลาก 20 นิ้ว
✓ กระเป๋าเอกสาร
✓ คู่มือ

ค่าสมัครอบรม **4,900 บาท**



096-882-2622 คุณวิลาณี



อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา



www.buutraining.com

**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ กับการประชุมสภาท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณ การพิจารณางบลงทุน
หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีฉุกเฉินได้ทันทั่วถึงและเกิดประสิทธิภาพ**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานสำคัญในการจัดบริการสาธารณะและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ โดยมี “สภาท้องถิ่น” เป็นกลไกหลักในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสม การพิจารณาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และขอบเขตการปฏิบัติงานตามกฎหมายอย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภา การพิจารณางบประมาณ การให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ การตรวจสอบการบริหารงาน การเสนอแนะปัญหาและความต้องการของประชาชน รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการบริหารงบประมาณและการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่มีความสำคัญและมีความละเอียดอ่อน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของท้องถิ่น และประโยชน์สาธารณะ หากผู้ปฏิบัติหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการพิจารณาอนุมัติ การใช้จ่ายงบประมาณ การตรวจสอบ หรือการกำกับดูแล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงาน ความน่าเชื่อถือขององค์กร และอาจนำไปสู่ปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบได้

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ กับการประชุมสภาท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณ การพิจารณางบลงทุน หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีฉุกเฉินได้ทันทั่วถึงและเกิดประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

ทั้งนี้ การอบรมดังกล่าวจะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับบทบาทของสภาท้องถิ่นในการบริหารงบประมาณและการเงินการคลัง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพิจารณา กลั่นกรอง ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้การบริหารงานท้องถิ่นเป็นไปตามหลักนิติธรรม หลักความคุ้มค่า หลักความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงสามารถนำไปใช้บังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การพิจารณา อนุมัติ และการควบคุมงบประมาณอย่างเป็นระบบและโปร่งใส

๒.๔ เพื่อเสริมความเข้าใจด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและใช้จ่ายเงินสะสมได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

๒.๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๗ เพื่อส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกฯ เลขานุการ และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส.อบจ.) สมาชิกสภาเทศบาล (ส.ท.) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ส.อบต.)

๓.๓ ข้าราชการและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัด อปท. / รองปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี

๓.๖ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานสภา งานงบประมาณ และการเงินการคลัง

๓.๗ ผู้ที่สนใจหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพริมา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรีนเนอร์รี่ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕. การดำเนินงานการฝึกอบรม

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีประสบการณ์ด้านกฎหมายท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น มาให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจริง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถดำเนินการประชุมสภาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎหมาย ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๖.๓ มีความรู้และทักษะในการจัดทำและพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการควบคุมและติดตามการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ สามารถบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินสะสมได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๕ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัย สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลดความเสี่ยงด้านข้อกฎหมาย

๖.๖ ลดข้อผิดพลาด ความเสี่ยง และปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและบุคลากร

๖.๗ เสริมสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๘ เกิดการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๙ ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ และได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยเฉพาะในสถานการณ์สาธารณภัย

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutraining.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ ไม่รับเช็คทุกกรณี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ กับการประชุมสภาท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณ การพิจารณางบลงทุน
หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีฉุกเฉินได้ทันทั่วถึงและเกิดประสิทธิภาพ

วันแรก

๐๓.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เนื้อหาการบรรยาย : บทบาท หน้าที่ และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นตาม
กฎหมายขั้นตอนและกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นที่ต้องตามระเบียบ

- หน้าที่และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
- กระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณประจำปีรายจ่าย
- การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
- การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
- การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)
- การพิจารณาของผู้กำกับดูแลและประกาศใช้บังคับ
- บทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภา ในการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง
การบริหารเงินสะสมที่อยู่ในอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและอำนาจของสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/และองค์การบริหารส่วนตำบล)
- หลักการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ดุลพินิจ การ
บริหารการจัดทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าที่สุด
- การพิจารณาจัดทำงบประมาณ และข้อควรระวัง
- วิธีจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การพิจารณางบลงทุน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ที่เป็นอำนาจของผู้บริหาร หรือสภาท้องถิ่น

๐๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

เนื้อหาการบรรยายเรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาให้เห็นชอบในภารกิจของ อปท.
โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร
- การเรียกประชุมจะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด
จะไม่เรียกประชุมได้ หรือไม่
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใดโดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- การพักการประชุมจะกระทำได้ที่กรณีใดบ้าง

- องค์กรประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสภาสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความประสงค์ที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- การลงมติ ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติอื่นๆ
- กระทั่งถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระทู้ถาม และจะตั้งกระทู้ถามได้ในกรณีใด
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด

๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย แหล่งที่มารายได้ การจัดเก็บรายได้ การจัดทำบริการสาธารณะตามกฎหมาย

- หลักเกณฑ์การใช้เงินสะสม ซึ่งเป็นแหล่งเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ประเภทค่าใช้จ่ายใดบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติเงินสะสม วิธีการคำนวณเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำ ตามระเบียบกำหนด ก่อนนำไปใช้ดำเนินการสาธารณะอื่น จะต้องมีการพิสูจน์ยอดเงินคงเหลือที่สามารถนำไปใช้ได้ และข้อควรระวัง
 - หลักการใช้เงินสะสมเพื่อแก้ปัญหากรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน มีหลักเกณฑ์ อย่างไรบ้าง
 - การบริหารงานเงินสะสม ที่ได้รับอนุมัติภายในปีงบประมาณ
 - การขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การติดตามงบลงทุน เช่นการก่อสร้างต่างๆ
 - การใช้เงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา การกันเงินไว้ใช้ข้ามปีงบประมาณ
 - การเบิกจ่ายเงิน และหลักเกณฑ์ให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดภัยพิบัติ
 - ข้อควรระวังในด้านการเงินการคลัง
- ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับผู้เข้าอบรม

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกำหนดระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเนื้อหา

- การประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอน วิธีการเลือกประธานสภา รองประธาน เลขาสภา ตามระเบียบ แก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบแก้ไข ใหม่ (ดำเนินการอย่างไร /ลงมติอย่างไร/ ใครอนุญาต)
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ใช้อย่างไรถูกต้อง)

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่
- การอนุมัติโอนเงินงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่างๆ
- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเนื้อหา

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิ่งและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
(ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)

ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับผู้เข้าอบรม

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวันในวันที่ ๒ และวันที่ ๓ ของกำหนดการอบรมฯ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ กับการประชุมสภาท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณ การพิจารณาางบลงทุน
หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีฉุกเฉินได้ทันทั่วถึงและเกิดประสิทธิภาพ

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมพริมา พัทยา จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรีนเนอร์รี่ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม ()

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม ()

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม ()

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม ()

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม ()

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ (ไม่รับเช็คทุกกรณี)

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainig.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

หรือ กรอกแบบตอบรับ Scan QR Code >> กรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ไม่ต้องส่งแบบตอบรับ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้

รับการยืนยันถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืน

จากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 ,082-9499892